

- развитие и укрепление инновационных основ процесса переподготовки и повышения квалификации кадров;
- развитие инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в сфере переподготовки и повышения квалификации кадров в регионе;
- развитие и укрепление инновационных основ процесса переподготовки и повышения квалификации кадров;
- развитие инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса в сфере переподготовки и повышения квалификации кадров в регионе;
- внедрение инновационных методов и подходов в учебные и исследовательские процессы Института.

2.2. Задачи ИНОЦ ЧИ БГУ:

- создание условий для переподготовки и повышения квалификации кадров на инновационной основе;
- создание временных творческих коллективов для осуществления инновационной деятельности, направленной на разработку новых форм и методов повышения квалификации и переподготовки кадров, новых курсовых программ, пакетов документов и др.;
- организация взаимодействия с промышленными предприятиями и организациями для выявления актуальных проблем социально-экономического развития и использования практических знаний высококвалифицированных специалистов при реализации учебных программ;
- привлечение молодых преподавателей к работе на курсах повышения квалификации для апробации результатов научных исследований, новых методических разработок, углубления специализации по отдельным теоретическим и практическим проблемам;
- привлечение обучающихся Института к деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ для получения дополнительной информации в рамках изучаемых дисциплин.

3. Основные виды деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ

Для достижения поставленных целей и решения задач, стоящих перед ИНОЦ ЧИ БГУ проводятся следующие виды работ:

3.1. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по программам: до 16 часов с выдачей сертификата о повышении квалификации; от 16 до 250 часов с выдачей свидетельства о повышении квалификации установленного образца; от 250 до 500 часов с выдачей диплома о профессиональной переподготовке по направлениям:

- Юриспруденция;
- Экономика;
- Торговое дело;
- Государственное и муниципальное управление;
- Менеджмент;
- Управление персоналом;
- Прикладная информатика.

3.2. Развитие и внедрение инновационных подходов и методов в учебный процесс переподготовки и повышения квалификации кадров.

3.3. Формирование в Институте инновационной научно-образовательной базы, ориентированной на повышение кадрового потенциала региона.

3.4. Привлечение к активной исследовательской и образовательной деятельности профессорско-преподавательский состав других вузов, научных сотрудников и специалистов организаций в сфере инноваций.

3.5. Проведение краткосрочных семинаров, совещаний, круглых столов для обсуждения актуальных проблем развития кадрового потенциала региона.

4. Управление ИНОЦ ЧИ БГУ

4.1. Руководство ИНОЦ ЧИ БГУ осуществляет директор Института, в пределах и порядке, установленными действующим законодательством, Положением ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и настоящим Положением.

4.2. Организацию научно-образовательного процесса по программам дополнительного образования в рамках ИНОЦ ЧИ БГУ осуществляет заместитель директора по научной работе Института.

4.3. Для осуществления деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ формируются (на срок действия договоров) временные творческие коллективы.

4.4. Финансовыми и иными материальными средствами ИНОЦ ЧИ БГУ распоряжается директор Института в соответствии с действующим законодательством и должностными обязанностями.

4.5. Контроль деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ в части организации научно-образовательного процесса осуществляет заместитель директора по научной работе Института.

5. Права и обязанности сотрудников ИНОЦ ЧИ БГУ

5.1. Директор Института осуществляет общее управление деятельностью ИНОЦ ЧИ БГУ и для достижения поставленных целей имеет право:

- заключать договора с организациями, предприятиями, физическими лицами на осуществление всего перечня работ ИНОЦ ЧИ БГУ;
- распоряжаться финансовыми ресурсами ИНОЦ ЧИ БГУ, полученными от его коммерческой деятельности;
- устанавливать условия оплаты труда сотрудников из сумм, получаемых ИНОЦ ЧИ БГУ от коммерческой деятельности на основе часовых тарифных ставок, утвержденных Советом Института;
- назначать надбавки, премии и доплаты сотрудникам ИНОЦ ЧИ БГУ за счет средств, получаемых ИНОЦ ЧИ БГУ от коммерческой деятельности в соответствии с «Положением о нормировании затрат труда ИНОЦ ЧИ БГУ»;
- заключать договора с организациями, предприятиями, физическими лицами на осуществление всего перечня работ ИНОЦ ЧИ БГУ.

5.2. Заместитель директора по научной работе, организуя научно-образовательный процесс по программам дополнительного образования, имеет право:

- формировать творческие коллективы из числа сотрудников Института и других организаций для реализации целей и задач ИНОЦ ЧИ БГУ;
- распространять информацию о деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ в пределах, определяемых перечнем основных видов деятельности п. 3 настоящего Положения;
- вносить предложения по совершенствованию видов деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ;
- участвовать в заключении и выполнении договоров;
- использовать материально-техническую базу Института для осуществления деятельности ИНОЦ ЧИ БГУ.

5.3. Сотрудники ИНОЦ ЧИ БГУ в своей деятельности пользуются правами, распространяемыми на работников Института в соответствии с Положением ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и обязаны:

- соблюдать нормы, предусмотренные Положением о ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» и настоящим Положением;
- отвечать за качество выполняемых работ;
- содержать представленные помещения в соответствии с требованиями норм охраны труда и техники безопасности.

6. Учебная, научно-методическая деятельность ИНОЦ ЧИ БГУ

6.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов производится ИНОЦ ЧИ БГУ с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы переподготовки и повышения квалификации кадров устанавливаются ИНОЦ ЧИ БГУ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

ИНОЦ ЧИ БГУ осуществляет учебный процесс в течение учебного года.

В ИНОЦ ЧИ БГУ устанавливаются следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, консультации, тьюторские часы, аттестационные работы. Контроль знаний

осуществляется посредством экзаменов, зачетов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

6.2. ИНОЦ ЧИ БГУ выполняет научно-методическую работу посредством разработки программ обучения, методических указаний по изучению сопредельных проблем, выполнению работ в рамках курсовой подготовки. Формирует информационную базу курсовой подготовки ИНОЦ ЧИ БГУ посредством осуществления научных исследований, мониторинга показателей, характеризующих развитие социально-экономических процессов на уровне региона, проводит опытно-экспериментальные работы для апробации разработанных ИНОЦ ЧИ БГУ методик.

6.3. Для обсуждения актуальных проблем, в рамках направлений деятельности, ИНОЦ ЧИ БГУ организует семинары, «круглые столы», конференции, совещания, координирует полученные результаты исследований другими организациями.

7. Контроль за деятельностью ИНОЦ ЧИ БГУ

7.1. Текущий контроль за деятельностью ИНОЦ ЧИ БГУ осуществляет директор Института.

7.2. Заместитель директора по научной работе представляет годовой отчет об организации научно-образовательного процесса в рамках ИНОЦ ЧИ БГУ, который рассматривается на заседании Совета Института и утверждается директором.

7.3. В случае ликвидации ИНОЦ ЧИ БГУ деятельность, направленная на переподготовку и повышение квалификации кадров, осуществляется соответствующими кафедрами.

Заместитель директора по научной работе



/Ковальчук Л. Б.

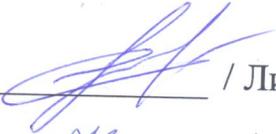
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



/Болтовская Л.А.

Декан финансово-информационного
факультета


_____ / Литвинцев А.В.

Декан юридического факультета


_____ / Немерова О.М.

Декан экономического факультета


_____ / Саркисян Л.Ю.

Начальник отдела по набору и
трудоустройству


_____ / Лобанова Н. Л.